

Algemene voorwaarden Frontrunners Kingdom Business School

Artikel 1. Definities

De onderstaande met hoofdletter geschreven definities hebben in het kader van de algemene voorwaarden de volgende betekenis:

- a. Student: Diegene wiens gegevens ingevuld zijn in het bovenliggende opgaveformulier.
- b. Onderwijstraject: Een volledig cursusjaar van de Frontrunners Kingdom Business School., beginnend op 1 januari van dat jaar en eindigend op 31 december.
- c. Organisatie: Stichting Frontrunners
- d. Klachtenfunctionaris: Onafhankelijke derde persoon die als bemiddelaar optreedt in geval de Organisatie en de Student geen overeenstemming kunnen bereiken tijdens de klachtenprocedure.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op: iedereen die zich inschrijft voor de Kingdom Business School van de Organisatie.
2. Afwijkingen van en aanvullingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig als ze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen in, bijvoorbeeld, een schriftelijke overeenkomst met de Organisatie.
3. Deze algemene voorwaarden gelden zolang de student het onderwijstraject volgt.
4. Op deze algemene voorwaarden kunnen zich ook die natuurlijke en rechtspersonen beroepen die op welke wijze dan ook bij de dienstverlening van de Organisatie zijn betrokken.

Artikel 3. Gegevens student en privacyverklaring

1. De student is gehouden om alle gegevens die de Organisatie naar zijn oordeel nodig heeft, voor het volledig maken van de inschrijving, ter beschikking te stellen aan de Organisatie.
2. De student staat in voor de juistheid, de volledigheid en betrouwbaarheid van de door hem of haar verstrekte gegevens aan de Organisatie.
3. De student waart de Organisatie vrij van enige schade die het gevolg is van onjuiste of onvolledige gegevens.
4. De Organisatie heeft het recht om deelname aan het Onderwijstraject op te schorten tot het moment dat de Student aan de in het eerste lid genoemde verplichtingen heeft voldaan.
5. Door de Student verstrekte persoonsgegevens worden door de Organisatie bewaard voor tenminste de duur van het Onderwijstraject. De Organisatie behoudt het recht deze persoonsgegevens te bewaren voor toekomstig contact tussen de Student en de Organisatie.
6. De Organisatie behoudt zich het recht voor om de verstrekte persoonsgegevens van Studenten te verspreiden onder de deelnemende Studenten van het betreffende cursusjaar. Onder dit recht vallen de bedrijfsnaam, persoonsnaam, woonplaats en e-mailadres. Dit ter bevordering van de onderlinge relatie tussen de Studenten.

7. Tijdens de lessen die gegeven worden in het gebouw van de Organisatie zullen video's en foto's gemaakt worden. De Organisatie behoudt zich het recht voor om de video's en foto's vrijelijk te gebruiken voor eigen doeleinden.

Artikel 4. Bereikbaarheid en klachten

1. De Organisatie is te allen tijde bereikbaar via e-mail (bijbelschool@fronrunnersministries.nl) of via telefoon (0183-785845, van ma t/m vrij 8:00 – 16:30)
2. De Organisatie stelt zich ten doel om alle vragen en opmerkingen via e-mail of telefoon binnen 72 uur te beantwoorden en garandeert dat er altijd binnen 7 dagen na het ontvangen van het bericht een reactie plaatsvindt.
3. Via de website van de Organisatie is het mogelijk om een klacht of opmerking betreffende het onderwijstraject in te dienen. Deze klacht zal ten eerste behandeld worden door de Organisatie zelf.
4. De Organisatie verplicht zich om binnen 7 dagen na het indienen van een klacht hier op te reageren, mits deze direct van toepassing is op het Onderwijstraject. De reactie zal te allen tijde de volgende twee uitgangspunten bevatten: het bereiken van overeenstemming tussen de Organisatie en de Student, en toetsing aan de algemene voorwaarden en eventuele nadere overeenkomsten.
5. Mocht de klacht van dusdanige aard zijn dat deze niet behandeld kan worden door de Organisatie, of als de Organisatie en de Student geen overeenstemming bereiken in het klachtproces, dan zal deze behandeld worden door de Klachtenfunctionaris.
6. De Klachtenfunctionaris zal binnen 4 weken na ontvangst van de klacht een eindbeoordeling verstrekken aan de Organisatie en de Student.
7. De eindbeoordeling van de Klachtenfunctionaris in de betreffende kwestie is bindend voor zowel de Organisatie als de Student.
8. De functie van Klachtenfunctionaris wordt bekleed door Bernard Oudhoff, Pastor bij Jubilee Oosterhout. Te bereiken via: bernardoudhoff@jubilee.nl.
9. Iedere klacht zal geregistreerd worden in de administratie van de Organisatie en voor de resterende duur van het Onderwijstraject vertrouwelijk bewaard worden.

Artikel 5. Kosten en Diensten

1. Door het aanmelden voor het Onderwijstraject gaat de Student een betalingsverplichting aan van € 250,- per maand, respectievelijk € 3000,- per jaar. Daarnaast wordt er aan het begin van het cursusjaar eenmalig een bedrag van € 249,- inschrijfgeld geïncasseerd.
2. De Student is verplicht deze betaling te voldoen voor de periode van 1 jaar, 12 termijnen totaal.
3. Na afronding van het Onderwijstraject en betaling van de 12 gestelde termijnen, verstrekt de Organisatie aan de Student een (reeds voldane) factuur voor het volledige cursusgeld van € 3249,-.
4. In verband met het inkopen van verschillende lesmaterialen is het niet mogelijk om de inschrijving binnen deze periode van 1 jaar te stoppen.
5. Er worden door de Organisatie geen extra kosten gehanteerd voor de aanschaf van studiematerialen in welke vorm dan ook.

6. De betaling voor het Onderwijstraject wordt afgehandeld door middel van een maandelijkse automatische incasso, uitgevoerd door de Organisatie. Bij uitzondering is het mogelijk het volledige bedrag eenmalig te voldoen door middel van een factuur.
7. In geval van maandelijkse betalingen is de Organisatie gemachtigd deze door middel van automatische incasso te verwerken.
8. Door zich in te schrijven voor het Onderwijstraject en te committeren aan de gestelde betalingsverplichting krijgt de Student recht op de volgende diensten van de Organisatie:
 - 8 lesweekenden met een totaal van 62 lessen
 - Ieder lesweekend een geheel verzorgde lunch + netwerkbordel
 - Studiematerialen in de vorm van hand-outs, een map en een boekenpakket
 - Toegang tot het video-onderwijs van Frontrunners van de verschillende Bijbelscholen
 - Na volledige afronding van het Onderwijstraject ontvangt de Student een certificaat van deelname vanuit de Organisatie.
9. Mocht de Organisatie aantoonbare nalatigheid laten zien in het nakomen van de in het 7^e lid gestelde rechten heeft de Student recht op, al dan niet volledige, restitutie van de in het 1^e lid vermelde kosten. Beoordeling van deze nalatigheid zal te allen tijde geschieden in samenwerking met de Klachtenfunctionaris, Bernard Oudhoff.
10. Mocht de Student recht hebben op al dan niet volledige restitutie van de in het 1^e lid vermelde kosten, dan zullen deze binnen 3 maanden na besluitvorming door de Klachtenfunctionaris verrekend worden.

Artikel 6. Intellectuele eigendommen

1. De Organisatie blijft te allen tijde intellectueel eigenaar van het verstrekte lesmateriaal, hetzij fysiek dan wel digitaal.
2. De Organisatie behoudt te allen tijde het copyright op verstrekte lesmaterialen.
3. Eigendomsrecht van de verstrekte lesmaterialen berust bij de Organisatie.
4. De rechten voor verspreiding en publicatie van videomateriaal opgenomen door de Organisatie blijft te allen tijde in handen van de Organisatie.
5. Het is de Student niet toegestaan het verstrekte lesmateriaal, hetzij fysiek dan wel digitaal, op enigerlei wijze te delen met derden.

Artikel 7. Studiebegeleiding

1. Tijdens het Onderwijstraject zijn er verschillende coaches beschikbaar gesteld ten dienste van de Student.
2. Voor persoonlijke begeleiding door een coach dient de Student contact op te nemen met de Organisatie. De Organisatie bepaalt, op basis van de hulpvraag, welke coach het beste voldoet in deze situatie.
3. Kosten voor persoonlijke begeleiding dienen te allen tijde gedragen te worden door de Student. Deze kosten worden niet vergoed door de Organisatie.
4. Bij specifieke vragen aan het adres van een (gast-) docent dienen deze te allen tijde te geschieden via de Organisatie, vertegenwoordigd door de Bijbelschool Coördinator.

Artikel 8. Geheimhouding

1. De Organisatie zal alle door de Student verstrekte informatie en gestelde vragen vertrouwelijk behandelen. De informatie zal niet gedeeld worden met derden, anders dan met schriftelijke toestemming van de Student.
2. Alle persoonsgegevens, verstrekt door de Student aan de Organisatie, zullen vertrouwelijk behandeld worden en enkel gebruikt worden voor de administratie benodigd voor het Onderwijstraject.

Artikel 9. Herroepingsrecht

1. Na inschrijving voor het Onderwijstraject en acceptatie van deze Algemene Voorwaarden heeft de Student recht op een bedenktijd van 14 dagen, beginnend op de dag van inschrijving.
2. Mocht de Student geen gebruik maken van dit herroepingsrecht, dan wordt de inschrijving bij het Onderwijstraject automatisch van kracht voor een periode van 1 jaar.

Artikel 10. Annuleringsvoorwaarden

1. De Student kan deelname aan het Onderwijstraject tot vier weken voorafgaand aan de aanvang van het Onderwijstraject kosteloos annuleren.
2. Bij annulering binnen vier tot twee weken voorafgaand aan de aanvang van het Onderwijstraject wordt 50% van de inschrijfkosten á € 124,50 in rekening gebracht.
3. Bij annulering binnen twee weken voorafgaand aan de aanvang van het Onderwijstraject worden de inschrijfkosten á € 249,- in rekening gebracht.
4. Bij annulering na aanvang van het Onderwijstraject wordt in principe geen geld geretourneerd.
5. Annuleringen kunnen alleen schriftelijk of via e-mail ingediend worden door de Student.
6. Mochten een of meerdere lesmomenten geannuleerd worden, bijvoorbeeld door ziekte of afwezigheid van een docent, dan is de Organisatie niet verantwoordelijk voor de geleden schade. De Organisatie zal zich in dit geval inzetten tot het plannen van een nieuwe datum waarop het lesmoment plaats kan vinden.