

## Profiel van een Fulltime Bijbelschool coördinator

*Voorstel voor functieprofiel voortraject Bijbelschool*

### Informatie

Functienaam: Coördinator

Organisatie: Fronrunners

Onderdeel: Fronrunners Fulltime Revival & Ministry School

Plaats: Werkendam

Aantal uren: 40 uur

### Taakomschrijving (ontwikkeling) coördinator

De coördinator coördineert en/of voert de opdrachten uit ten behoeve van de Fronrunners Fulltime Revival & Ministry School, ondersteunt in de dagelijkse coördinatie, maakt planningen en roosters en coördineert verschillende taakgebieden ten behoeve van de Fulltime Bijbelschool.

### Verantwoordelijkheden

- De coördinator werkt in overeenstemming met het vastgestelde visie & missie van de organisatie van de Fulltime Bijbelschool.
- De coördinator legt verantwoording af van haar werkzaamheden met betrekking tot de Fulltime Bijbelschool bij de projectleider.
- De coördinator geeft leiding aan vrijwilliger en/of medewerkers op het gebied van activiteiten en schoolbeleid.

### Je werkzaamheden bestaan uit:

- Coördinatie in de school; het coördineren van de teams, docenten, planningen, etc.
- Samenwerken, motiveren en begeleiden van vrijwilligers
- Het aanspreekpunt en begeleiden of coachen van studenten
- Werving van nieuwe studenten
- Proactief meedenken en werken aan de planning en activiteiten
- In werkzaamheden ondersteun je andere collega's met verschillende projecten. Daarnaast denk je mee aan de verbetering van (werk)processen binnen de organisatie.
- Het uitwerken van en toezicht houden op het schoolbeleid

### Welk profiel verwachten we m.b.t. de werkzaamheden binnen Fronrunners Fulltime Revival & Ministry School;

- Je gelooft in de visie en missie van Fronrunners
- Je staat 100% achter de identiteit, het onderwijs en doelstelling van Fronrunners
- Je bent representatief, communicatief vaardig en je werkt zelfstandig
- Je bent flexibel wat betreft inzet, werktijden en aanwezigheid bij onze activiteiten
- Je bent een teamplayer, netwerker en je kunt leidinggeven aan een team van vrijwilligers



- Je bent een goede organisator en manager, die de juiste prioriteiten kan stellen
- Je woont bij voorkeur binnen een straal van 25 km vanaf Werkendam
- Je hebt geen podiumvrees

#### **Functie en opleidingseisen:**

- Je hebt HBO werk- en denkniveau
- Je bent accuraat, stressbestendig en je kunt snel schakelen
- Je hebt goede schriftelijke vaardigheden en beheersing van de Nederlandse taal
- Je hebt goede schriftelijke vaardigheden en uitstekende beheersing van de Engelse taal
- Je beschikt over analytisch vermogen en je bent vaardig met een pc

#### **Wat biedt Frontrunners?**

- Werken in een inspirerende werkomgeving in een snelgroeiende organisatie
- Een leuk, jong en collegiaal team
- Uitdagende opdrachten en doelstellingen
- Bij Frontrunners en de functie passende arbeidsvoorwaarden

Frontrunners bestaat mede van giften door mensen en organisaties die helpen de missie van Frontrunners te realiseren. Dit brengt met zich mee dat wij zeer zorgvuldig en integer om willen gaan met de besteding van onze financiën. Bij de vaststelling van de financiële beloning van deze functie hebben wij een goede balans gevonden tussen deze zorgvuldigheid en integriteit en de financiële beloning die past bij de zwaarte en uitdaging van deze functie.

Heb je interesse in deze functie? Dan maken we graag kennis met je! Mail je sollicitatiebrief en CV naar [info@frontrunnersministries.nl](mailto:info@frontrunnersministries.nl) en we nemen contact met je op. Voor meer informatie over deze functie of de procedure kun je contact opnemen met Nadine van Rooij, via bovenstaand e-mailadres.

